

Aika 03.02.2025, klo 18:00 - 18:29

Paikka Kirkonkylän koulu, ruokasali os. Rudontie 15

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Uudet yritystilat / omavelkainen takaus KKOY Laihian Yritystilojen Kuntarahoituksen limiittitiliin**
- § 4 Laihian kunnan kotoutumishjelma**
- § 5 Irtisanoutuminen teknisen johtajan virasta**
- § 6 Kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet**
- § 7 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Tuomela, puheenjohtaja
Timo Kamila, 1. varapuheenjohtaja
Esa Kannelmaa, 2. varapuheenjohtaja
Erkki Aro, § 1-2, 4-7
Piia Eerola
Tero Frondelius
Juha Haapaluoma
Jukka Harju, § 1-2, 4-7
Juhana Hilmola
Jukka Jänisoja
Raimo O Kinnari
Teemu Knuutti, § 1-2, 4-7
Janne Laine
Päivi Miskala
Heikki Mäkinen
Jussi K Niemistö
Pasi Petrimäki
Jenna Pääskynen
Lea Ranne
Asko Salminen
Kurth Silorinne, § 1-2, 4-7
Vilho Tekoniemi
Sauli Tuomela
Jaakko Vatilo
Marja Vettenranta
Jari Lönn, varajäsen, § 3
Sakari Poti, varajäsen
Raija Viljanmaa, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jari Rantala, kunnanjohtaja
Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, sihteeri
Timo Perälä, tuleva talouspäällikkö (kh 27.1.2025 § 13)

Poissa

Harry Back
Minna Niemi

Allekirjoitukset

Antti Tuomela
Puheenjohtaja

Maria Katajamäki
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.02.2025

07.02.2025



Jenna Pääskynen

Lea Ranne

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 11.02.2025.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

§ 1

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö 100 §)

Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet ja järjestelmät ovat käytettävissä. (Hallintosääntö 102 §)

Kunnanvaltuuston kokouskutsu ja esityslista julkaistiin sähköisessä kokoustyötilassa ja kunnan kotisivuilla 30.1.2025.

Lisäksi kokouskutsu julkaistiin Kyrönmaa-lehdessä 29.1.2025.

Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille. Valtuutetun ollessa estynyt tai esteellinen on kutsuttava kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu kokoukseen. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään. (Hallintosääntö 105 §)

Päätösvaltaisuus

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. (Kuntalaki 103 §)

Ehdotus

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Jenna Pääskynen ja jäsen Lea Ranne.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 10.2.2025.

Päätös

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutettu Jenna Pääskynen ja valtuutettu Lea Ranne.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 5, 20.01.2025

Kunnanhallitus, § 5, 27.01.2025

Kunnanvaltuusto, § 3, 03.02.2025

§ 3

Uudet yritystilat / omavelkainen takaus KKOY Laihian Yritystilojen Kuntarahoituksen limiittitiliin

LAIDno-2025-34

Konserni- ja elinvoimajaosto, 20.01.2025, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Rantala

jari.rantala@laihia.fi

kunnanjohtaja

KKOY Laihian Yritystilat, pyytää kunnalta omavelkaista takausta Kuntarahoituksen Limiittitiliin, suuruudeltaan 3 600 000 € (3,6 milj. euroa).

Lainalla tullaan rakentamaan uudet yritystilat, Maunulan uudelle teollisuusalueelle. Yhtiö on päätenyt Kuntarahoitus Oyj:n kuntayritystodistus-ohjelman Limiittitiliin. Limiittitili on tarkoitettu kassan hallintaan ja se on käyttökelpoinen rakentamisen aikana.

Oheismateriaali: Takauspyyntö

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että KKOY Laihian Yritystilojen esittämä lainatakaus omavelkaisesta takauksesta Kuntarahoituksen Limiittitiliin, suuruudeltaan 3 600 000 €, hyväksytään.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 27.01.2025, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Rantala

jari.rantala@laihia.fi

kunnanjohtaja

KKOY Laihian Yritystilat pyytää kunnalta omavelkaista takausta Kuntarahoituksen Limiittitiliin, suuruudeltaan 3 600 000 €.

Lainalla tullaan rakentamaan uudet yritystilat Maunulan uudelle teollisuusalueelle. Yhtiö on päätenyt Kuntarahoitus Oyj:n kuntayritystodistusohjelman Limiittitiliin. Limiittitili on tarkoitettu kassan hallintaan ja se on käyttökelpoinen rakentamisen aikana.

Annettava takaus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä (kuntalaki 129 §). Taattava limiitti ei muodosta kunnalle merkittävää taloudellista riskiä. Tarvittaessa kunta pystyisi kantamaan takausvastuunsa omalla kuntatodistusohjelmallaan.

Konserni- ja elinvoimajaosto on käsitellyt asiaa 20.1.2025 § 5 ja päättänyt ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle lainatakauksen myöntämistä.

Oheismateriaali: Takauspyyntö

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. ehdottaa kunnanvaltuustolle, että KKOY Laihian Yritystilojen esittämä lainatakaus omavelkaisesta takauksesta Kuntarahoituksen Limiittitiliin, suuruudeltaan 3 600 000 €, hyväksytään.
2. todeta, että annettava takaus ei vaaranna kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä eikä muodosta kunnalle merkittävää taloudellista riskiä.

Kokouskäsitely

Puheenjohtajan esteellisyyden vuoksi puhetta johti 1. vpj. Sauli Tuomela.

Toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi Harjun tilalle valittiin jäsen Päivi Miskala.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Puheenjohtaja Minna Niemi (yhteisöjäävi/läheinen KKOY Laihian Yritystilat edustaja), jäsen Jukka Harju (yhteisöjäävi/KKOY Laihian Yritystilat hallituksen varajäsen) ja jäsen Teemu Knuutti (yhteisöjäävi/KKOY Laihian Yritystilat hallituksen vpj.) poistuivat kokouksesta pykälän ajaksi.

Kunnanvaltuusto, 03.02.2025, § 3

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Rantala
jari.rantala@laihia.fi
kunnanjohtaja

KKOY Laihian Yritystilat pyytää kunnalta omavelkaista takausta Kuntarahoituksen Limiittitiliin, suuruudeltaan 3 600 000 €.

Lainalla tullaan rakentamaan uudet yritystilat Maunulan uudelle teollisuusalueelle. Yhtiö on päättänyt Kuntarahoitus Oyj:n kuntayritystodistusohjelman Limiittitiliin. Limiittitili on tarkoitettu kassan hallintaan ja se on käyttökelpoinen rakentamisen aikana.

Annettava takaus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä (kuntalaki 129 §). Taattava limiitti ei muodosta kunnalle merkittävää taloudellista riskiä. Tarvittaessa kunta pystyisi kantamaan takausvastuunsa omalla kuntatodistusohjelmallaan.

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 27.1.2025 § 5 konserni- ja elinvoimajaoston esityksestä (20.1.2025 § 5) ja ehdottaa edelleen kunnanvaltuustolle lainatakauksen myöntämistä.

Oheismateriaali: Takauspyyntö

Ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että

KKOY Laihian Yritystilojen esittämä lainatakaus omavelkaisesta takauksesta Kuntarahoituksen Limiittitiliin, suuruudeltaan 3 600 000 €, hyväksytään.

Annettava takaus ei vaaranna kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä eikä muodosta kunnalle merkittävää taloudellista riskiä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Valtuutetut Erkki Aro, Jukka Harju, Teemu Knuutti ja Kurth Silorinne poistuivat kokouksesta pykälän ajaksi.

Aron tilalle kokoukseen tuli 2. varavaltuutettu Jari Lönn.

Tiedoksi

KKOY Laihian Yritystilat / Sjöblom

Hyvinvointilautakunta, § 86, 26.11.2024

Kunnanhallitus, § 7, 27.01.2025

Kunnanvaltuusto, § 4, 03.02.2025

§ 4

Laihian kunnan kotoutumisohjelma

LAIIDno-2019-184

Hyvinvointilautakunta, 26.11.2024, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:

Marikki Forell

marikki.forell@laihia.fi

hyvinvointipäällikkö

Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) astuu voimaan 1.1.2025. Kotoutumislain kokonaisuudistuksessa tavoitteena on vahvistaa maahanmuuttajien työllisyyttä, työllisyyttä tukevia valmiuksia, kielitaitoa ja osallisuutta yhteiskuntaan. Lisäksi laki edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, myönteistä vuorovaikutusta sekä selkeyttää eri toimijoiden vastuita. Laki vahvistaa myös työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttajien kotoutumista.

Uuden kotoutumislain mukainen kotoutumisohjelma ja voimassa oleva sopimus kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä paikallisen ELY-keskuksen kanssa ovat edellytys kotoutumislain mukaisten korvausten maksamiselle 1.1.2025 alkaen.

Kotoutumisohjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus. Työvoimaviranomainen vastaa kotoutumisohjelmaan sisältyvien palveluiden järjestämisestä työnhakijana olevalle maahanmuuttajalle ja kotoutuja-asiakkaalle.

Kotoutumisohjelman palveluiden tavoitteena on edistää maahanmuuttajan kotoutumista, työllisyyttä tai yrittäjyyttä, osaamista ja työelämävalmiuksia, yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja tasa-arvon toteutumista, terveyttä ja hyvinvointia, arjen kansalaistaitoja sekä osallistumista järjestötoimintaan ja muuhun yhteiskunnalliseen toimintaan.

Kotoutumisohjelmassa kuvataan:

- kotoutumisen alkuvaiheen palvelut
- palveluiden vastuutahot sekä
- palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

Kotoutumisohjelman valmistelusta vastaa hyvinvointipäällikkö, yhteistyössä eri toimialojen kanssa. Kotoutumisohjelma tulee toimittaa ELY-keskukselle 5.12.24 mennessä. Kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi ohjelma tulee vuoden 2025 alussa.

Oheismateriaali: Kunnan kotoutumisohjelma -lomake

Ehdotus

Esittelijä: Marikki Forell, hyvinvointipäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee kotoutumisohjelman valmistelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 27.01.2025, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Marikki Forell

marikki.forell@laihia.fi

hyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Kotoutumisohjelma (luonnos)

Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) astui voimaan 1.1.2025. Kotoutumislain kokonaisuudistuksessa tavoitteena on vahvistaa maahanmuuttajien työllisyyttä, työllisyyttä tukevia valmiuksia, kielitaitoa ja osallisuutta yhteiskuntaan. Lisäksi laki edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, myönteistä vuorovaikutusta sekä selkeyttää eri toimijoiden vastuita. Laki vahvistaa myös työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttajien kotoutumista.

Uuden kotoutumislain mukainen kotoutumisohjelma ja voimassa oleva sopimus kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä paikallisen ELY-keskuksen kanssa ovat edellytys kotoutumislain mukaisten korvausten maksamiselle 1.1.2025 alkaen.

Kotoutumisohjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus. Työvoimaviranomainen vastaa kotoutumisohjelmaan sisältyvien palveluiden järjestämisestä työnhakijana olevalle maahanmuuttajalle ja kotoutuja-asiakkaalle.

Kotoutumisohjelman palveluiden tavoitteena on edistää maahanmuuttajan kotoutumista, työllisyyttä tai yrittäjyyttä, osaamista ja työelämävalmiuksia, yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja tasa-arvon toteutumista, terveyttä ja hyvinvointia, arjen kansalaistaitoja sekä osallistumista järjestötoimintaan ja muuhun yhteiskunnalliseen toimintaan.

Kotoutumisohjelmassa kuvataan:

- kotoutumisen alkuvaiheen palvelut
- palveluiden vastuutahot sekä
- palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

Kotoutumisohjelman valmistelusta on vastannut hyvinvointipäällikkö, yhteistyössä eri toimialojen kanssa. Kotoutumisohjelma on toimitettu ELY-keskukselle vaadittuun päivämäärään 5.12.2024 mennessä. Kotoutumisohjelmaa tulee jatkossa kehittää ja täydentää tarpeen mukaan, sillä tässä vaiheessa kunnan kotouttamistoimet sekä siihen kohdennetut resurssit ovat vähäisiä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että Laihian kunnan kotoutumishjelma hyväksytään liitteen mukaisena.

Kokouskäsitely

Asia käsiteltiin § 2 *Pöytäkirjan tarkastus* jälkeen.

Asiantuntijaksi kokoukseen saapui hyvinvointipäällikkö Marikki Forell.

Jäsen Tero Frondelius oli poistuneena kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18.06–18.11.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 03.02.2025, § 4

Valmistelija / lisätiedot:
Marikki Forell
marikki.forell@laihia.fi
hyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Kotoutumishjelma (luonnos)

Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) astui voimaan 1.1.2025. Kotoutumislain kokonaisuudistuksessa tavoitteena on vahvistaa maahanmuuttajien työllisyyttä, työllisyyttä tukevia valmiuksia, kielitaitoa ja osallisuutta yhteiskuntaan. Lisäksi laki edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, myönteistä vuorovaikutusta sekä selkeyttää eri toimijoiden vastuita. Laki vahvistaa myös työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttajien kotoutumista.

Uuden kotoutumislain mukainen kotoutumishjelma ja voimassa oleva sopimus kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä paikallisen ELY-keskuksen kanssa ovat edellytys kotoutumislain mukaisten korvausten maksamiselle 1.1.2025 alkaen.

Kotoutumishjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus. Työvoimaviranomainen vastaa kotoutumishjelmaan sisältyvien palveluiden järjestämisestä työnhakijana olevalle maahanmuuttajalle ja kotoutuja-asiakkaalle.

Kotoutumishjelman palveluiden tavoitteena on edistää maahanmuuttajan kotoutumista, työllisyyttä tai yrittäjyyttä, osaamista ja työelämävalmiuksia, yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja tasa-arvon toteutumista, terveyttä ja hyvinvointia, arjen kansalaistaitoja sekä osallistumista järjestötoimintaan ja muuhun yhteiskunnalliseen toimintaan.

Kotoutumishjelmassa kuvataan:

- kotoutumisen alkuvaiheen palvelut
- palveluiden vastuutahot sekä
- palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

Kotoutumisohjelman valmistelusta on vastannut hyvinvointipäällikkö, yhteistyössä eri toimialojen kanssa. Kotoutumisohjelma on toimitettu ELY-keskukselle vaadittuun päivämäärään 5.12.2024 mennessä.

Kotoutumisohjelmaa tulee jatkossa kehittää ja täydentää tarpeen mukaan, sillä tässä vaiheessa kunnan kotouttamistoimet sekä siihen kohdennetut resurssit ovat vähäisiä.

Ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että Laihian kunnan kotoutumisohjelma hyväksytään liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hyvinvointipäällikkö

Kunnanhallitus, § 14, 27.01.2025
Kunnanvaltuusto, § 5, 03.02.2025

§ 5

Irtisanoutuminen teknisen johtajan virasta

LAIIDno-2025-31

Kunnanhallitus, 27.01.2025, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:
Maria Katajamäki
maria.katajamaki@laihia.fi
hallintokoordinaattori

Tekninen johtaja Jari Mansikka-aho on ilmoittanut 8.11.2024 irtisanoutuvansa virastaan eläkkeelle siirtymisen vuoksi siten, että viimeinen virassaolopäivä on 30.11.2025.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta sekä työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta ja purkamisesta saatetaan palvelussuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon (hallintosäntö § 63).

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että tekninen johtaja Jari Mansikka-ahon irtisanoutuminen merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 03.02.2025, § 5

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Katajamäki
maria.katajamaki@laihia.fi
hallintokoordinaattori

Tekninen johtaja Jari Mansikka-aho on ilmoittanut 8.11.2024 irtisanoutuvansa virastaan eläkkeelle siirtymisen vuoksi siten, että viimeinen virassaolopäivä on 30.11.2025.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta sekä työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta ja purkamisesta saatetaan palvelussuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon (hallintosäntö § 63).

Ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että tekninen johtaja Jari Mansikka-ahon irtisanoutuminen merkitään tiedoksi.

Päätös



Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 6

Kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet

Kokouskäsittely

Valtuutettu Erkki Aro jätti Laihian Kokoomuksen valtuustoryhmän kannattamana 3.2.2025 päivätyn valtuustoaloitteen luonnossa liikkumisen lisäämisestä ja luontoliikuntapaikkojen kehittämisestä keskusta-alueen ulkopuolella (LAIDno-2025-73).

Valtuutetut Jussi K Niemistö, Teemu Knuutti ja Tero Frondelius jättivät 3.2.2025 päivätyn valtuustoaloitteen Hulmin puiston kasarmin tien ennallistamisesta (LAIDno-2025-74).

Päätös

Valtuustoaloitteet annettiin kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

§ 7

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Kunnanvaltuusto päätti 9.12.2024 § 93, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja (julkisilta osin) pidetään yleisesti nähtävillä kunnan kotisivuilla kokouspäivää seuraavan viikon tiistaina.

Ehdotus

1. Kunnanvaltuusto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 11.2.2025.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.29.

Kunnallisvalitus

§3, §4

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeuden käyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomaisen yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus
postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa
s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi
telekopio 029 5642 760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa, osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinmaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätiedot ja asiakirjapyyntö

Lisätietoja kunnallisvalituksesta ja päätöstä koskevia asiakirjoja voi pyytää Laihian kunnan kirjaamosta.

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §5, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi